

UČEBNÍ PLÁN AKREDITOVANÉ REKVALIFIKACE „PERSONALISTA“

1. Úvod do personální práce

- 1.1. Základní pojmy a úkoly personální práce
- 1.2. Organizace personální práce, personální útvary, personalisté
- 1.3. Personál, lidské zdroje, lidský potenciál firem
- 1.4. Specifické rysy lidských zdrojů
- 1.5. Lidské zdroje jako kritický faktor úspěšnosti firem
- 1.6. Řízení a rozvoj lidských zdrojů

2. Legislativa

- 2.1. Základy pracovního práva
- 2.2. Vznik pracovního poměru
- 2.3. Ukončení pracovního poměru
- 2.4. Druhy smluv a dohod (pracovní smlouvy na dobu určitou, neurčitou, DPP, DPČ)
- 2.5. Náležitosti pracovní smlouvy
- 2.6. Překážky v práci
- 2.7. Zákonné normy pro práci s citlivými údaji, ochrana osobních dat

3. Personální a vzdělávací politika firmy

- 3.1. Strategické myšlení ve firmě
- 3.2. Personální plán ve firmě
- 3.3. Organizační schéma a jeho tvorba
- 3.4. Kultura firmy a její utváření
 - 3.4.1. obecné pojetí kultury a její vlastnosti
 - 3.4.2. národní kultura
 - 3.4.3. firemní kultura a její složky
 - 3.4.4. typy firemní kultury
 - 3.4.5. úloha firemní kultury a její tvůrce
 - 3.4.6. postup při utváření firemní kultury
 - 3.4.7. etické jednání jako součást firemní kultury
- 3.5. Typy vzdělávání ve firmě
- 3.6. Strategie učící se organizace
- 3.7. Plánování profesního vzdělání a rozvoje
- 3.8. Nákladová efektivnost profesního vzdělávání

- 3.9. Vzdělávací akce a náležitosti vzdělávacího projektu
- 3.10. Hodnocení firemního vzdělávání
- 3.11. Virtuální vzdělávání
- 3.12. Managerské vzdělávání, charakteristika, trendy
- 3.13. Trendy v identifikaci potenciálu zaměstnanců
- 3.14. SWOT a STEP analýza

4. Nábor, výběr, přijímání zaměstnanců

- 4.1. Zkvalitňování zaměstnanecké struktury firmy
- 4.2. Personální optimalizace firmy
- 4.3. Organizační změna, replacement, nová pozice
- 4.4. Popis pracovního místa
- 4.5. Interní nábor /externí nábor
- 4.6. Tvorba inzerce
- 4.7. Metody vedení výběrového pohovoru
 - 4.7.1. Interview
 - 4.7.2. diagnostika/testování
 - 4.7.3. assessment centrum
- 4.8. Zpětná vazba klientovi a zadavateli
- 4.9. Ověřování referencí
- 4.10. Přijmutí zaměstnance a proces adaptace

5. Řízení výkonu a pracovní hodnocení zaměstnanců

- 5.1. Řízení výkonu
- 5.2. Pojetí a význam hodnocení zaměstnanců
- 5.3. Hodnocení jako sociální proces
- 5.4. Metody hodnocení zaměstnanců
- 5.5. Odměňování zaměstnanců

6. Zaměstnanecké vztahy a sociální role

- 6.1. Definice a význam zaměstnaneckých vztahů
- 6.2. Politika rovných příležitostí
- 6.3. Kooperace zaměstnanců
- 6.4. Ochrana zaměstnanců
- 6.5. Podpora a poradenství

6.6. Pracovní kázeň, stížnost, konflikty na pracovišti

6.7. Sociální role

7. Komunikační dovednosti

7.1. Úvod do komunikace

7.2. Aktivní naslouchání, technika kladení otázek

7.3. Neverbální komunikace – řeč těla

7.3.1. držení těla a způsob chůze

7.3.2. mimika

7.3.3. gestikulace

7.3.4. hlas a intonace

7.3.5. status

7.3.6. teritoria

7.3.7. tělesné typy

7.4. Konflikty a jejich řešení

7.5. Prezentační dovednosti

7.6. Image muže, image ženy

7.7. Profesionální jednání

7.8. Vystupování při pohovorech, jednáních, poradách, trénincích, s nadřízeným a podřízeným

7.9. Zpětná vazba

7.10. Jak prezentovat své myšlenky, nápady, strategie

7.11. Autentické vystupování, prezentace zastupovaného subjektu

7.12. Vlastní prezentace

8. Typologie klientů

8.1. Úvod do typologie

8.2. Komunikační typy (jak je poznáme a co potřebují)

8.3. Komunikační typ - sebepoznání (vizuální - vidím, poslechový- slyším atd)

8.4. Jiné rozlišení dle typů

8.5. Vedení jednání dle typu

9. Znalost a práce s databázemi

10. Moderní nástroje řízení lidských zdrojů

- 10.1. Habilitace
- 10.2. Vedení
- 10.3. Řízení
- 10.4. Systemický management
- 10.5. Systemické koučování
- 10.6. Sebeřízení
- 10.7. Komunikace
- 10.8. Facilitace
- 10.9. Mediace
- 10.10. Synergetizace
- 10.11. Rozhodování

11. Change management v oblasti lidských zdrojů

- 11.1. Nutnost změn
- 11.2. Firemní kultura
- 11.3. Strategie změny
- 11.4. Projektové řízení
- 11.5. Věcná příprava firmy na změny
- 11.6. Příprava lidí na „život ve změnách“
- 11.7. Stádia změn
- 11.8. Efektivní využívání nástrojů změn

12. Přístup řízení lidí v malých a středních firmách

- 12.1. Přístupy k personálu v dosavadní organizační praxi
- 12.2. Koncepce řízení lidských zdrojů
- 12.3. Potřeba řízení lidských zdrojů v malých a středních firmách
- 12.4. Současná praxe řízení lidských zdrojů v malých a středních firmách